

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования и
науки Костромской области

Т.Е. Быстрыкова

Приказ № 739 от «03» 05 2018 г.



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«СЛЕДОВО» ИМЕНИ Ю. П. КАРВАЦКОГО»
(новая редакция)**

Кострома, 2018

I. Общие положения

1. Новая редакция устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Костромской области «Эколого-биологический центр «Следово» имени Ю. П. Карвацкого» (далее – Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании Российской Федерации».

2. Учреждение создано путем изменения типа в соответствии с постановлением администрации Костромской области № 71-а от «5» марта 2018 года «О создании государственных бюджетных учреждений дополнительного образования Костромской области путем изменения типа существующих учреждений».

3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4. Официальное полное наименование Учреждения:
государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Костромской области «Эколого-биологический центр «Следово» имени Ю. П. Карвацкого»,

официальное сокращенное название:

ГБУ ЭБЦ «Следово»

5. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – бюджетное.

6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

7. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 157874, Костромская область, Судиславский район, деревня Следово, дом 8.

7.1. Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 156019, город Кострома, улица Локомотивная, дом 2.

8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Костромская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования и науки Костромской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – Орган по управлению имуществом).

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

11. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

13. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии.

15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области, настоящим уставом.

16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

17. Учреждение создает учебные кабинеты и лаборатории, структурные подразделения в соответствии с реализуемыми образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение разрабатывает положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

18. Учреждение филиалов не имеет.

19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

20. В своей деятельности Учреждение:

– учитывает интересы обучающихся, их родителей (законных представителей),

– обеспечивает качество работ и услуг;

– обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. Учреждение может добровольно объединяться в ассоциации (союзы), комплексы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, образовательных и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

22. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

23. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения, для которого Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

24. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу Российская Федерация, 157874, Костромская область, Судиславский район, деревня Следово, дом 8.

II. Предмет, цели, и виды деятельности Учреждения

25. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью, определяемые законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим уставом.

26. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – программы) естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

27. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

1) реализация государственной политики в области дополнительного образования;

2) формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

3) формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;

4) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

5) обеспечение условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

6) выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

28. Для достижения целей, указанных в пункте 27 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) Основная деятельность Учреждения.

2) Приносящая доход деятельность.

3) Оказание платных образовательных услуг.

29. Учреждение осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – образование дополнительное детей и взрослых. К основному виду деятельности Учреждения относятся следующие услуги и работы:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

2) образовательная деятельность по адаптированным дополнительным (общеразвивающим) программам естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

3) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

4) совершенствования научно-педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового обеспечения системы дополнительного образования, разработки, апробации, внедрения новых образовательных технологий, образовательных ресурсов путем организации и проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, мастер-классов, совещаний), организационно-методического сопровождения деятельности образовательных учреждений (консультации), выявление, изучение и распространения результативных образовательных практик в сфере дополнительного (ведения издательской деятельности).

30. Для достижения целей, указанных в пункте 27 настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять приносящую доход деятельность следующих видов, классифицированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

1) Услуги в области дошкольного образования;

- 2) Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- 3) Обучение профессиональное;
- 4) Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности;
- 5) Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;
- 6) Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
- 7) Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;
- 8) Прочие виды полиграфической деятельности;
- 9) Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- 10) Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами;
- 11) Производство прочих изделий из бумаги и картона;
- 12) Производство игр и игрушек;
- 13) Производство изделий для праздников, карнавалов или прочих изделий для увеселения;
- 14) Производство изделий народных художественных промыслов;
- 15) Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- 16) Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- 17) Деятельность по управлению компьютерным оборудованием;
- 18) Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- 19) Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;
- 20) Деятельность музеев;
- 21) Деятельность в области художественного творчества;
- 22) Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- 23) Деятельность в области отдыха и развлечений;
- 24) Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- 25) Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 26) Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- 27) Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
- 28) Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
- 29) Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- 30) Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах;

- 31) Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- 32) Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;
- 33) Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- 34) Предоставление консультационных услуг в области сельского хозяйства;
- 35) Предоставление консультационных услуг в области экологии;
- 36) Прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- 37) Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;
- 38) Деятельность зоопарков;
- 39) Деятельность природных заказников;
- 40) Деятельность дендрологических парков и ботанических садов;
- 41) Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;
- 42) Выращивание однолетних культур;
- 43) Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;
- 44) Выращивание прочих однолетних культур;
- 45) Выращивание многолетних культур;
- 46) Выращивание рассады;
- 47) Животноводство;
- 48) Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность;
- 49) Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений;
- 50) Предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок;
- 51) Рыбоводство.

31. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- 1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, реализуемой в Учреждении;
- 2) организация занятий по предметам естественнонаучного цикла;
- 3) организация профильных лагерей (в каникулярное время), клубов по интересам;
- 4) индивидуальные занятия с обучающимися другого образовательного учреждения;
- 5) организация курсов:

- по направлениям деятельности Учреждения.
- б) создание групп:
 - по адаптации детей дошкольного возраста, не посещавших дошкольное образовательное учреждение, к условиям школьной жизни (до поступления в общеобразовательное учреждение);
 - по развитию творческих способностей детей дошкольного возраста;
 - по подготовке к школе будущих первоклассников;
 - по совершенствованию способностей обучающихся по окончании курса обучения;
 - специального обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - по проведению летней практики.
- 7) создание студий, групп, детских объединений:
 - по изучению фундаментальных и прикладных наук в области биологии, экологии, химии, сельского и лесного хозяйства, медицины, геологии, минералогии и другим;
 - по обучению социально-педагогическому мастерству;
 - по обучению художественному творчеству;
 - по обучению туризму и краеведению;
- 8) организация методического и технического сопровождения массовых мероприятий для отдельных категорий детей и подростков, родителей, общественности (вне рамок образовательной программы, плана работы Учреждения на учебный год).

Порядок определения платы за образовательные услуги устанавливаются Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основного вида образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

32. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием по оказанию услуг, выполнению работ, относящихся к его основному виду деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе.

33. Государственное задание формирует и утверждает Учредитель в порядке, определенном администрацией Костромской области, в соответствии с основным видом деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

34. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

III. Порядок управления деятельностью Учреждения. Организация работы Учреждения

35. Управление Учреждением осуществляют:

- 1) Учредитель, от имени которого выступают лица, определенные региональными правовыми актами Костромской области;
- 2) директор, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем Учреждения;
- 3) в случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) настоящим Уставом, отдельные функции по управлению Учреждением осуществляются органами управления Учреждением.

36. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) формирование и установление государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренной уставом его основной деятельностью;
- 3) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 5) создание филиалов в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- 6) реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;
- 7) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, и настоящим Уставом вопросов.

37. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

38. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

39. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

40. Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию в установленном Учредителем порядке.

41. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональному стандарту.

42. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

43. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

44. Директор осуществляет текущее руководство и решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя, Органа по управлению имуществом, в том числе:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и других исполнительных органах, а также в отечественных и зарубежных организациях;

2) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях согласованные с Учредителем;

3) открывает счета в финансовых органах, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

4) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6) распределяет в порядке, установленном действующим законодательством и коллективным договором учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

7) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

8) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

9) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

10) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

11) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

12) обеспечивает формирование контингента обучающихся;

13) обеспечивает разработку и утверждение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

45. Директор подотчетен Учредителю, Органу по управлению имуществом, в том числе в вопросах:

1) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

2) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

3) производственно-хозяйственной деятельности;

4) расходования средств, выделенных Учреждению.

46. Директор Учреждения не вправе:

1) исполнять свои должностные обязанности по совместительству;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

47. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, либо иное лицо, которое определяет Учредитель в установленном порядке.

48. Органами управления Учреждением являются Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет.

49. Общее собрание (конференция) работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

50. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

51. Инициатором созыва Общего собрания (конференции) работников Учреждения может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения, первичная профсоюзная организация, а в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

52. Общее руководство Общим собранием (конференцией) работников Учреждения осуществляет председатель Общего собрания (конференции) работников Учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Общего собрания (конференции) работников Учреждения. Председатель и секретарь избираются на один год на заседании Общего собрания (конференции) работников Учреждения и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

53. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание (конференция) работников Учреждения правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

54. Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

55. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

1) принимает устав Учреждения, изменения к нему, новую редакцию Устава Учреждения;

2) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

3) утверждает коллективные требования к работодателю;

4) принимает решение об объявлении забастовки;

5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

6) содействует созданию условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

7) дает рекомендации директору Учреждения по принятию локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

8) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение инициатором созыва Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

56. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением.

57. Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения сроком на 1 учебный год.

58. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

1) определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении, обсуждает и производит выбор различных вариантов образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3) принимает решение о форме проведения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации;

4) формирует контингент обучающихся Учреждения;

5) обсуждает календарный учебный график;

6) разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правила поведения обучающихся и иные локальные нормативные акты Учреждения;

7) рассматривает вопросы о предоставлении Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;

8) инициирует открытие новых структурных подразделений в Учреждении;

9) рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

10) осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

59. Педагогический совет Учреждения созывается директором в соответствии с планом работы Учреждения не менее одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

60. Заседание Педагогического совета правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, реализуются приказами директора Учреждения.

61. В Учреждении может быть создан Родительский совет, который формируется с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

62. Родительский совет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения сроком на 1 учебный год.

63. Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

64. Родительский совет заседает по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения по вопросам, выносимым на заседание Родительского совета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Родительский совет функционирует на безвозмездной основе.

65. Родительский совет:

1) содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведения мероприятий в Учреждении;

2) организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

3) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих собраний родителей (законных представителей);

4) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

5) формирует при необходимости Управляющий совет.

66. По инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Учреждении может быть сформирован Совет обучающихся.

67. Совет обучающихся формируется из числа совершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 учебный год.

68. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Учреждения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения.

69. Совет обучающихся:

1) участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

2) готовит и вносит предложения в органы управления Учреждения по оптимизации образовательного процесса с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий;

3) выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4) участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

5) участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

6) участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

8) вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

9) информирует обучающихся о деятельности Учреждения;

10) рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся.

70. В Учреждении может быть создан Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, состоящий из избранных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

71. Состав Совета и организация его деятельности регламентируется локальным актом Учреждения. Срок полномочий Совета 3 года.

72. Совет в пределах своей компетенции:

1) принимает участие в разработке устава Учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для

утверждения, в разработке и утверждении программы развития Учреждения, планов финансово-хозяйственной деятельности, в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором Учреждения)

2) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие показатели и критерии оценки качества и результативности деятельности Учреждения

3) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

4) согласовывает по представлению директора Учреждения:

– бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

– годовой учебный план;

– правила внутреннего распорядка Учреждения.

5) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

6) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

7) вносит директору Учреждения предложения в части:

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

– развития воспитательной работы в Учреждении.

8) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

9) в случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

IV. Организация образовательного процесса

73. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

74. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, общественность.

75. Образовательный процесс строится на основе свободного выбора обучающихся. Прием в Учреждение и отчисление из него проводятся на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) в порядке, определенном локальными актами Учреждения.

76. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами

(далее – программы), образовательной программой Учреждения, разработанными и утвержденными Учреждением.

77. Программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

78. При реализации программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

79. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

80. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

81. Учреждение ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

82. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам (клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, и др.). В объединениях формируются группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом таких объединений.

83. Формы обучения по программам определяются Учреждением самостоятельно.

84. Продолжительность обучения определяется программами и учебными планами.

85. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся.

86. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

87. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

88. Учреждение реализует программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

89. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

90. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание

различных форм получения образования и форм обучения. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

91. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по программам для обучающихся с ОВЗ осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

92. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида. Условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания.

93. Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, а также индивидуально, в том числе по месту жительства.

94. Сроки обучения по программам для обучающихся с ОВЗ могут быть увеличены Учреждением с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением ПМПК – для обучающихся с ОВЗ, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

95. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности: правила приема обучающихся в Учреждение, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному) в пределах осваиваемых программ, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся и др. утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

96. Лицам, прошедшим обучение по соответствующей программе в Учреждении, выдается документ установленного в Учреждении образца.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

97. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

98. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2) индивидуальное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) бесплатное пользование учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

5) участие в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим уставом;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

9) поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, акциях, форумах и других массовых мероприятиях;

11) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, локальными нормативными актами Учреждения.

99. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) выполнять законные требования работников Учреждения;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

100. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

1) знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Учреждения;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать законные права и интересы обучающихся в социально одобряемых формах, на основе уважения человеческого достоинства;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;

5) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

101. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, требования настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

102. Педагогические работники имеют право:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, средств обучения и воспитания;

2) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой программы;

3) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с утвержденной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

5) на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

6) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Костромской области, локальными актами Учреждения.

103. Педагогические работники обязаны:

1) выполнять требования настоящего устава и локальных нормативных актов Учреждения, должностной инструкции и условий трудового договора;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию содержания в соответствии с утвержденной программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных процесса;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

104. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом и защиту профессиональной чести и достоинства.

105. Работникам Учреждения запрещается:

1) применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

2) привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному утвержденной программой;

3) принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения),

движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

106. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и др. в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

107. Порядок формирования комиссии:

1) комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения;

2) делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется советом родителей и советом обучающихся;

3) сформированный состав комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

108. Срок полномочий комиссии – 2 года.

109. Полномочия комиссии: рассмотрение письменных обращений участников образовательных отношений по фактам нарушений прав участников образовательных отношений, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

110. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

111. Комиссия принимает решение по обращению не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

VI. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

112. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

1) имущество, являющееся собственностью Костромской области, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

2) денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих поступлений

имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения;

3) земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

113. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

114. На имущество, закрепленное по решению Учредителя за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

115. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

116. Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

117. С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

118. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

119. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

120. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

121. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VII. Государственное задание.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

122. Деятельность Учреждения, связанная с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с пунктом 28 настоящего устава, осуществляется в соответствии с государственным заданием.

123. Государственное задание формируется в порядке, установленном постановлением Администрации Костромской области.

124. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

125. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в порядке определенном постановлением Администрации Костромской области путем предоставления субсидии.

126. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

127. В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

128. Изменение объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

129. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с рекомендациями Учредителя.

130. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

131. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VIII. Трудовые отношения

132. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

133. В случае отсутствия директора на срок до двух месяцев по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам, от имени Учреждения полномочия работодателя осуществляет Учредитель в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, а также поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности указанного работника и установления условия такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

В случае отсутствия директора на срок от двух месяцев и более, в том числе, если должность директора является вакантной, от имени Учреждения полномочия работодателя, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, осуществляются Учредителем.

134. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии и в порядке, определенным Трудовым кодексом Российской Федерации.

135. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном гражданским законодательством порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

б) других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

136. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано представлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

137. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

138. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

IX. Делопроизводство, учет и отчетность Учреждения.

Контроль деятельности Учреждения

139. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

140. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

141. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

142. Учреждение ведет делопроизводство в порядке, определенном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, региональными правовыми актами Костромской области.

143. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, региональными правовыми актами Костромской области, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с соответствующей архивной организацией. Учреждение организует работу архива для временного хранения документов Учреждения до передачи их в соответствующую архивную организацию.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

144. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Костромской области.

145. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся уполномоченными органами в установленном порядке и в соответствии с их компетенцией.

146. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Орган по управлению имуществом.

147. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Учредитель.

148. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке и в соответствии с их компетенцией по предметам своего ведения.

149. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации и документов, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Х. Реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

150. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

151. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

XI. Локальные нормативные акты Учреждения

152. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в форме распоряжений, приказов и положений.

153. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Первичной профсоюзной организации, при наличии Управляющего совета, Совета обучающихся, Родительского совета.

154. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ХII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

155. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области.

156. Изменения, вносимые в Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.
